

**Odder Frimenighed**  
**CVR-nr. 17 48 23 00**

**Årsrapport 2022**

## Indholdsfortegnelse

	Side
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning OFM 2022	5
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	10-12

## **Foreningsoplysninger**

### **Forening**

Odder Frimenighed (OFM)  
Holsteinsgade 11A  
8300 Odder  
CVR-nr. 17 48 23 00  
Hjemstedskommune Odder

Telefon 86 54 36 04

### **Bestyrelse/menighedsråd**

Thomas Overgård Tang (formand)  
Elisabeth Buch Dahl (næstformand)  
Anna Grethe Buch Rais  
Leif Clausen Holm  
Torben Munkholm

Suppleant:

Vickie Smalbro

Kasserer:

Nicolaj Hejslet Jørgensen

### **Frimenighedspræst**

Elisa Morberg Wejse

### **Revision**

Beierholm, Statsautoriseret Revisionspartsselskab

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Odder Frimenighed.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Odder, den 26. maj 2023

.....  
Elisa Morberg Wejse (præst)

Bestyrelsen/menighedsråd:

.....  
Thomas Overgård Tang (formand)

.....  
Elisabeth Buch Dahl

.....  
Anna Grethe Buch Rais

.....  
Leif Clausen Holm

.....  
Torben Munkholm

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til bestyrelsen i Odder Frimenighed

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Odder Frimenighed for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i foreningen, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 26. maj 2023

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Lars Østergaard

Statsaut. revisor

## Ledelsesberetning for 2022 for Odder Frimenighed (OFM)

### Aktiviteter og vigtige begivenheder

Efter et langt sejt træk af utallige frivillige kræfter, stod Odder frimenigheds nye bygning klar til brug i 2022. Søndag den 22/5 blev bygningen til kirkerum ved en smuk ceremoniel handling. Fredag den 12/8 blev kirken officielt indviet. Dagen blev markeret med en fest, hvor alle der havde været involveret i arbejdet, eller bare var nysgerrige blev budt indenfor.

Taurai Bandawa blev 1. juni ansat som deltidspræst. Taurai har blik for hele menigheden, men har særligt hjerte for de unge mennesker i vores Kirke. Taurai har med dette fokus etableret ”REASON” som er en Gudstjenesteform der har fokus på at skabe kirke sammen med de unge.

Sommeren bød på den ”ægte” udgave af sommeroase, der som en konsekvens af Covid-19 har været sat på pause. Der var igen i år stor tilslutning fra OFM. Selvom fællesskabet er stærkt og givende i vores kirke, var det godt at mærke det store fællesskab igen.

2022 blev også et år hvor vi med nye erfaringer kiggede ind i vores vedtægter. Formålet var at gøre dem mere operationelle, så de blev til mest mulig nytte i vanskelige situationer. Menighedsrådet nedsatte et udvalg, som med konsulentstøtte fra Natalie Munkholm fik udarbejdet et oplæg til årsmødet. Stort set alle forslag blev stemt igennem. Nogle med kommentarer som menighedsrådet arbejder videre med i 2023.

Odder hjælper Odder - Julehjælpen har igen i år uddelt kasser med julehjælp. Det blev til 98 kasser i 2022.

### Antal medlemmer/deltagere

I alt 258 medlemmer, heraf 151 voksne og 107 under 18 år.

16 nye medlemmer i 2022, 10 voksne og 6 børn heraf 5 i forbindelse med dåb.

4 konfirmationer

1 begravelse

### Stab/ansatte

Præst, 100%<sup>1</sup>

Præst, 32 % Ansat den 1. juni 2022.

Børne&Ungemedarbejder, 43% (Gik på barsel den 10.maj)

Der har været flere småansættelser i ovenstående barsel

Administration, 21%

Diakoni, 32 %

Frivillig stab

---

<sup>1</sup> 100% svarer til fuldtidsstilling.

**Økonomi**

Det endelige resultat for 2022 ender med et overskud på 254.148 kr. hvilket kan tilskrives menighedens store giversind. Samtidig har vi med egne lokaler øget vores omkostninger og desuden lejeindtægterne, og det er lykkedes at lande flere sponserpakker. Udlejning af lokalerne er fortsat et økonomisk fokus der arbejdes på, i et samarbejde mellem Menighedsrådet og GUF-udvalget (giver- økonomi- og fundraisings udvalg).

Thomas Overgård Tang  
Menighedsrådsformand



### **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A. Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Øvrige materielle anlægsaktiver afskrives over forventet brugstid.

Bygninger afskrives over 40 år. Restværdi 30%.

Inventar afskrives over 5 år. Restværdi 0%

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse for 2022**

	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Indtægter	1	2.161.165	1.913.055
Personaleudgifter	2	-1.042.454	-1.033.093
Menighedsaktiviteter	3	-389.779	-423.962
Husleje gudstjeneste		-18.000	-34.500
Administration	4	-69.982	-68.313
<b>Årets resultat før bygning</b>		<b>640.949</b>	<b>353.187</b>
Resultat R5	5	-20.857	280.877
Resultat H11A	6	-254.269	-77.347
Finansiering	7	-111.675	-140.321
<b>Årets Resultat</b>		<b>254.148</b>	<b>416.397</b>

**Resultatdisponering**

Overført til egenkapital		254.148	416.397
--------------------------	--	---------	---------

**Balance 2022**

**Aktiver**

	Note	2022	2021
Grunde og bygninger	8	5.994.305	8.962.200
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>5.994.305</b>	<b>8.962.200</b>
<b>Tilgodehavender</b>		<b>22.615</b>	<b>78.905</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>807.320</b>	<b>994.854</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>829.935</b>	<b>1.073.759</b>
<b>Aktiver</b>		<b>6.824.240</b>	<b>10.035.959</b>

**Passiver**

	Note		
Egenkapital 01.01.		2.394.499	1.978.102
Overført resultat		254.148	416.397
Ejendomsfond (overført til gældsbev. vedr. bygning)		0	100.000
<b>Egenkapital</b>		<b>2.648.646</b>	<b>2.494.499</b>
Begravelsesfond		19.810	24.562
Diakonifond		62.563	62.563
Evangelisationsfond		21.562	21.562
Bygningsopsparing		0	0
Julehjælp		18.060	12.060
<b>Hensættelser</b>		<b>121.995</b>	<b>120.747</b>
Gældsbevr. vedr. bygning		1.662.048	733.500
Bankgæld	9	2.224.202	5.299.409
heraf kortfristet del af bankgæld		-657.000	0
<b>Langfristet gæld</b>		<b>3.229.249</b>	<b>6.032.909</b>
Kortfristet del af bankgæld		657.000	0
Depositum R4 og R5		0	14.200
Skyldige omkostninger		90.078	82.250
Kortfristet lån		0	1.205.770
Skyldige feriepenge		77.271	85.584
<b>Kortfristet gæld</b>		<b>824.350</b>	<b>1.387.805</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>4.053.599</b>	<b>7.420.713</b>
<b>Passiver</b>		<b>6.824.240</b>	<b>10.035.959</b>

<b>1. Indtægter</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Gavebreve	721.869	689.786
Gavetilsagn	656.609	670.485
Periodiseret indtægt	38.000	
Andre gaver og kollekter	86.715	121.013
Sponsorpakker	43.750	17.500
Fonde (Slots- og Kulturfond)	67.969	67.405
Borgfonden	45.000	105.000
Offentlige tilskud (Momskompensation)	135.126	21.259
Kontingenter	43.175	62.700
Lejr indtægter	29.290	33.753
Julehjælp	134.268	92.628
Øvrige indtægter, herunder lønrefusion	159.394	31.527
	<hr/>	<hr/>
	2.161.165	1.913.055

<b>2. Personaleudgifter</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Præster	537.627	603.319
Børne-Ungdoms medarbejdere	280.573	170.029
Vært	2.150	16.876
Administration	78.627	89.965
Diakoni	112.640	131.204
Diverse lønomkostninger	30.837	21.699
	<hr/>	<hr/>
	1.042.454	1.033.093

<b>3. Menighedens aktiviteter</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Kontingent DanskOase	38.425	36.210
Gaver og kollekter videregivet	29.435	40.274
PR, annoncer, udsmykning	9.165	15.806
Menighedsblad	0	0
SommerOase fællestelt og aktiviteter	15.533	27.996
Kursusudgifter	10.181	10.939
Kirkefrokost	16.548	19.464
Lejr udgift	23.228	15.459
Repræsentation	1.820	0
Gaver	200	0
Gaver til foreninger	10.553	5.000
Høstfest, årsfest, julehygge m.fl.	23.005	19.531
Menighedsrådet	4.427	8.848
Gudstjenester	13.986	60.460
Lovsang og lyd	700	1.139
Kirkelige handlinger	2.135	2.104
Netværk og fællesskab	0	1.825
Børn og unge	8.695	1.985
Tjeneste og diakoni	39.374	42.493
Julehjælp	134.154	95.184
Ledertræning	8.216	19.246
	<hr/>	<hr/>
	389.779	423.962

<b>4. Administration</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Kontorartikler, porto og gebyrer	11.171	6.830
Lønadministration	6.483	5.765
Telefoner	3.231	2.764
Småanskaffelser	560	10.800
IT (hjemmeside)	1.551	1.326
Revisor og regnskabsassistance	30.641	25.320
Diverse	16.346	15.509
	<hr/>	<hr/>
	69.982	68.313
<b>5. Resultat R4 og R5</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Lejeindtægt Frisør	11.184	44.280
Lejeindtægt R4	13.156	66.578
Lejeindtægt kollektiv	36.633	90.932
Lejeindtægt Cafe	8.450	30.925
Andre indtægter	600	4.100
<b>Indtægter i alt</b>	<hr/>	<hr/>
	70.023	236.815
Forsikringer	4.566	16.239
Ejendomsskat	3.279	13.118
Forbrugsafgifter	42.975	60.904
TV og internet	4.190	13.743
Anskaffelser og udsmykning	0	4.375
Rengøring og vedligehold	50	13.288
Diverse	35.819	34.271
Regnskabsmæssig overskud v. salg	0	-200.000
<b>Udgifter i alt</b>	<hr/>	<hr/>
	90.880	-44.062
<b>Resultat R4 og R5 før finansiering</b>	-20.857	280.877
<b>6. Resultat Holsteinsgade 11A</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Lejeindtægt	38.402	0
Andre indtægter	34.389	0
<b>Indtægter i alt</b>	<hr/>	<hr/>
	72.790	0
Forsikringer	0	13.371
Ejendomsskat	13.567	6.784
Ejerforening	77.194	41.160
Forbrugsafgifter	73.867	16.032
Ombygning, inventar og vedligehold	2.391.016	
heraf aktiveret vedr. ombygning og inventar	-2.378.961	
Diverse udgifter	3.520	0
Afskrivninger	146.856	0
<b>Udgifter i alt</b>	<hr/>	<hr/>
	327.059	77.347
<b>Resultat H11A før finansiering</b>	-254.269	-77.347

<b>7. Finansiering bygning</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Finansiering R5+H11	-98.447	-137.498
Andre renter og gebyrer	-13.228	-2.824
<b>Finansiering i alt</b>	<b>-111.675</b>	<b>-140.321</b>

### **8. Bygninger og grunde**

Randlevvej 5 (R5), Odder:

Bogført værdi primo	5.200.000	5.000.000
Tilgang	0	0
Afgang (salg)	-5.200.000	
Afskrivning/nedskrivning		-0
Regnskabsmæssig overskud v. salg	-	200.000
Saldo 31.12.	-0	5.200.000

Holsteinsgade 11A (H11A), Odder:

Bogført værdi primo	3.762.200	2.200.000
Tilgang (inventar)	213.471	163.318
Tilgang (ombygning)	2.165.490	1.398.882
Afskrivning	-146.856	-
Saldo 31.12.	5.994.305	3.762.200

<b>Bygninger og grunde i alt</b>	<b>5.994.305</b>	<b>8.962.200</b>
----------------------------------	------------------	------------------

### **9. Bankgæld**

Til sikkerhed for bankgæld på 2.224 tkr er tinglyst pant i fast ejendom.

Den faste ejendom har en regnskabsmæssig værdi pr 31.12.22 på 5.994 tkr.